

## ส่วนช่วยพิจารณาคดี

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. คำนวณตัวบทกฎหมาย และคำพิพากษาฎีกา บริการข้อมูลทางกฎหมายและวิชาการตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนการพิจารณาคดี
๒. ปฏิบัติงานหน้าบัลลังก์และบันทึกคำพยาน การพิมพ์ และตรวจร่างคำพิพากษา
๓. ดำเนินการเตรียมสำนวนและตรวจสอบสำนวนก่อนวันนัด พิมพ์คำสั่งเบิกตัวจำเลย เก็บรักษาคำพิพากษาศาลสูง ปฏิบัติตามคำสั่งศาลในรายงานกระบวนการพิจารณา จ่ายค่าตอบแทนพยานและล่าม
๔. ดำเนินการจัดทำแผนที่พิพาทและเดินเผชิญสืบ การสืบเสาะ และคุมประพฤติ และการประสานงานเกี่ยวกับล่าม นักจิตวิทยา และนักสังคมสงเคราะห์
๕. ปฏิบัติงานศูนย์นัดความ และการติดตามพยาน
๖. เสนอจ่ายสำนวนคดีจัดการพิเศษและคดีต่อเนื่อง
๗. พิมพ์หนังสือรายงานคดี
๘. การสืบพยานทางไกลผ่านจอภาพ
๙. การสแกนคำพิพากษา / คำสั่ง
๑๐. รับผิดชอบห้องพิจารณาเวอร์ซี และเวอร์ซีประจำวัน

